

北京大学医学部

关于申报 2019 年度北京大学医学部 “研究生国际学术交流基金”的通知

北医（2019）部研字第 39 号

各学院、医院：

根据《北京大学医学部研究生国际学术交流基金资助办法》（北医（2016）部研字 32 号），2019 年度资助申报工作即将启动，现将有关事项通知如下。

一、资助计划

2019 年度，医学部拟资助优秀研究生进行国际学术交流。资助额度最多不超过 10000 元人民币/次，资助人数不超过 40 人。原则上，每位研究生在学期间只能申请一次本项资助。

2019 年度资助申请共分为 4 次，具体安排如下：

批次	所申请的会议举办日期	院系材料提交给研院日期
第一批	2019 年 4 月 1 日至 2019 年 6 月 30 日	2019 年 3 月 5 日前
第二批	2019 年 7 月 1 日至 2019 年 9 月 30 日	2019 年 6 月 5 日前
第三批	2019 年 10 月 1 日至 2019 年 12 月 31 日	2019 年 9 月 5 日前
第四批	2020 年 1 月 1 日至 2020 年 3 月 31 日	2019 年 12 月 5 日前

注：各院系可根据提交研院材料的日期自行决定学生每批材料交给院系的受理日期

二、主要资助内容

- (一) 参加国际学术会议的一次性往返机票费；
- (二) 会议注册费；
- (三) 签证费。

三、申请条件

(一) 个人人事档案在学校的优秀在读博士研究生（延期毕业的学生不在此列）、特别优秀的硕士研究生。

(二) 品学兼优，学习勤奋，成绩优良（无不合格课程），无欠费、无违纪违规。

(三) 本人作为第一作者提交的论文被本学科高水平国际学术会议正式接收，在会议中独立做大会发言或分组报告。以会议正式邀请或书面通知为准。在会议上做邀请报告者优先考虑派出。已获得学院/导师配套资助，在会议中做壁报（poster）展示发言者，可酌情派出。

(四) 不包括曾享受过北京大学其他国际学术交流基金资助的人员。

四、申请材料

- (一) 《北京大学医学部研究生申请国际学术交流资助审批表》
- (二) 国际会议邀请函复印件

1. 内容应包括：会议时间、会议地点、论文接收、参会形式（大会发言或分组报告）等内容。

2. 邀请函为电子邮件打印件的需由导师签字确认，非英语邀请函应有中文翻译件并由导师签字确认。

- (三) 被接收的学术论文。

(四) 其他资助来源的相关证明材料（学院、导师进行配套资助可优先考虑）。

五、申请及选拔程序

(一) 导师和所在院系对研究生所参加交流活动的內容、在所属领域的水平等情况进行审核，在《北京大学医学部研究生申请国际学术交流资助审批表》上签署具体意见，并加盖教育处/研究生办公章。

(二) 各院系于每批规定的截止日期前，对申请人情况进行综合审核，按推荐优先度排序，由主管院长签字，向研究生院提交学院审核通过的《北京大学医学部研究生申请国际学术交流资助汇总表》及各项申请材料。

(三) 研究生院在每批审核日期前组织专家组对经过院系推荐的资助申请进行综合评议并确定资助名单、额度和范围。派出截止日期按照每批次会议截止日期执行。

(四) 赴国(境)外的研究生应在出访前按《北京大学医学部研究生出国(境)规定》办理学生短期出访申报手续。

(五) 未按照规定办理派出和返校手续者、逾期不归者，取消资助资格；弄虚作假者一经发现，取消资助，退回资助经费，取消该学院次年的申请资格。

(六) 获得资助资格的研究生如未能成行或放弃资助资格，应于结果公布之日起一个月内书面告知研究生院培养办公室(行政1号楼324室)，否则，将会影响学院下一次的申请。

附件：

1. 北京大学医学部研究生申请国际学术交流资助汇总表
2. 北京大学医学部研究生申请国际学术交流资助审批表



北京大学医学部研究生申请国际学术交流资助汇总表

院系名称：

排序	院系	学号	姓名	性别	出生日期	前往国家 /地区	论文名 称	会议名称 (中文)	会议介绍 网址	会议时间	所在年级	导师	所在专 业(按 二级学 科填 写)	手机	Email	是否有 其他资 助及金 额	发言类型 及时长 (Poster or Oral Presentatio n; XXmin)

注： 请按推荐的优先顺序排序
 主管院长签字： _____ (院系公章)

附件 2:

北京大学医学部研究生申请国际学术交流资助审批表

姓名		性别		出生日期	年 月 日
所在院系				专业	
学号		指导教师		外语水平	
联系电话				电子邮件	
会议名称	中文				
	英文				
会议主办方及网					
会议(出访)地点					
会议(出访)时间	年 月 日至 年 月 日				
被会议录用论文 题目					
会议情况 说明	(请简单说明出访目的和内容,说明会议的背景情况,在本领域内的层次、学术影响,参加人员,及会议与申请人研究课题内容的关系等)				
参加会议 形式	<input type="checkbox"/> 大会主题发言 <input type="checkbox"/> 大会一般口头报告、宣读论文、分组口头报告 <input type="checkbox"/> 壁报展示 (poster)				
参会经费 预算	<input type="checkbox"/> 往返国际旅费: <input type="checkbox"/> 会议注册费: <input type="checkbox"/> 签证费:				预算总金额:
已获得的资助金额、 来源(含费用减免)					
拟申请的 经费资助 金额	<input type="checkbox"/> 国际旅费: <input type="checkbox"/> 会议注册费: <input type="checkbox"/> 签证费:				预算总金额:
会议期间 是否正在 国外学习	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	在外学习的国别或地区			
		在外学 习时间	年 月 日至 年 月 日		
曾接受本 基金资助 情况	时间	地点		受资助金额	
	年 月				
	年 月				
	年 月				
以上申请内容及附属材料均真实可靠。					
申请人(签字):					

指导教师 意见	<p style="text-align: center;">导师签字：_____年 月 日</p>
院（系、 所、中心） 审核意见	<p>请详细说明会议级别及与其他申请人相比的优先程度。</p> <p>主管负责人签字：_____（单位公章）_____年 月 日</p>
研究生院 意见	<p>同意资助金额：人民币_____元（大写：_____） 资助范围：_____</p> <p style="text-align: center;">培养办公室负责人签字：_____</p> <p style="text-align: center;">主管院长签字：_____（公章）</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>

1. 申请材料/信息不全或信息不真实者不予考虑。

2. 拟接受资助研究生回国后一个月内或资助结果公布后一个月内（寒暑假除外）持参会总结、护照及在外参会的相关材料（会议日程、论文集等）到研究生院办理资助拨款手续，领取《北京大学研究生申请国际学术交流资助审批意见》。

3. 资助款项将以研究生个人名义拨至研究生所在院系。受资助研究生持研究生院签发的《北京大学研究生申请国际学术交流资助审批意见》和《北京大学医学部研究生短期出访申报表》到计财处报销相关费用。

4. 未成行者或逾期不办理回国手续者本次资助资格将自动失效。