**北京大学医学部研究生成绩复核/成绩更正申请流程**

开学一月内提出书面申请

由任课教师提交成绩更改申请

仅限于漏判、成绩累计、登分环节，不重新阅卷

开课教研室/学系负责人、学院教学院长签署意见，研究生院医学部分院审核

复查

成绩修改成功

成绩不变

复核

成绩无误

成绩有误

1.研究生院医学部分院在《北京大学医学部学生成绩更改申请表》上填写归档号；

2.研究生院医学部分院复印申请表，原件研究生院备案，复印件存研究生所在学院。

北京大学医学部研究生成绩复核申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | 姓名 |  | | |
| 院系 |  | 年级 |  | 联系电话 |  |
| 学年学期 |  | 课程名 |  | | |
| 课程号-序号 |  | 任课教师 |  | 开课院系 |  |
| 考试时间 |  | 当前成绩 |  | | |
| 成绩复核原因：  学生本人签字： 　　　　　　　　年　　月　　日 | | | | | |
| 开课学院意见：  　　　　　　　　　　　　　　　　 签字：　　　　　　　 年　　月　　日 | | | | | |
| 成绩复核结果：  　　　　　　　　 复核人签字：　　　　　　　　年　　月　　日 | | | | | |

注：

研究生应在每学期开学一月内持此表向开课学院研究生教学管理部门提出成绩复核申请，逾期不再受理。

北京大学医学部研究生成绩更改申请表

归档号（研究生院医学部分院）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 开课部门 |  | | 课程名称 |  | |
| 主讲教师 |  | | 课程性质 |  | |
| 学 年 |  | 学 期 |  | 学 分 |  |
| 成绩更改详细原因及情况：  主讲教师（签字）： 手机号码： 日期： | | | | | |
| 教研室/学系意见 ：  教研室/学系主任（签字）： 日期： | | | | | |
| 所在学院意见 ：  学院教学院长（签字）： 公章： 日期： | | | | | |
| 研究生院医学部分院意见：  公章： 日期： | | | | | |

注：

1. 本表由申请人签字并找相关领导签字后送交研究生院培养办公室（行政一号楼324房间）；2. 本表由研究生院医学部分院备案，复印件存开课学院。