**住院医师规范化培训经费使用管理办法**

为推进我院住院医师规范化培训工作，确保与培训相关各项工作的顺利开展，提高资金使用效益，结合医院实际制定本办法。

一、总体要求：严格执行国家有关法律、法规和财务规章制度，建立健全各项支出管理制度，增强支出管理的科学性、合法性、有效性，专款专用，为住院医师提供良好的培训条件，保证培训质量。

二、统筹预算，先行垫付。根据医院财务制度，各项经费实行预算制，为便于开展工作，每年由教育处根据住院医师规范化培训工作的实际情况，对基地建设、教学活动、住院医师补助津贴、指导医师劳务及其他培训相关经费统一列入预算。

三、住院医师规范化培训专项经费，专款专用。专项经费到账后，将收款列入“科教项目收入”科目中的“住院医师规范化培训经费”项目进行独立核算，根据已支出的明细情况（如：人员经费、差旅费、会议费、培训费、劳务费、其他费用等）冲减由医院预算经费垫付的相关支出。

 北京大学肿瘤医院教育处

 2016年10月20日