**关于研究生增退课，申请课程重修、免修，选修校本部课程及成绩录入的通知**

各位同学：

截至2月25日23：59，2017-2018第二学期的选课工作已经全部结束，为维护医学部研究生的选课及教学秩序，加强课程管理，依据《北京大学医学部研究生课程学习管理规定》，现就研究生增退课，课程免修、重修，选修北京大学校本部课程及成绩录入事宜做如下强调：

**1. 关于学生增退课**

根据医学部相关规定，网上选课结束后，不再受理任何学生个人的加课和退课申请。

请今年毕业年级学生根据培养方案要求认真审核各自课程学分，如有确因学分问题无法申请本次答辩者，请填写附件1，并于**3月2日（周五）17:00**前交至教育处325房间（有疑问请随时来电，6189）。

**注意：**对于公共外语及统计课程的增选申请，将根据现有的教学资源安排加课，不能保证根据学生的申请进行增选。

**2. 关于课程免修的提醒**

研究生如认为本人已经达到培养方案要求的某门必修课或限制性选修课的学习要求，公共外语课满足《北京大学医学部研究生外国语学习和考试管理办法》（见附件2），附相关证明材料，经导师同意，院（部）主管研究生工作办公室审核后交研究生院医学部分院批准，可以申请免修。对于已获准免修的课程，成绩标记为“EX”，获得相应学分。

**经过系统升级，免修申请的流程进行了调整，请按照以下流程进行免修申请（详细操作流程见附件3）**：

（1）研究生在研究生教育管理系统“培养管理”→“免修申请管理”模块中提交在线申请；

（2）申请提交成功后，根据提示下载《研究生免修课程申请表》并填写完整；

（3）将《研究生免修课程申请表》及免修申请材料提交至各院（部）主管研究生工作办公室，由各院（部）主管研究生工作办公室审核盖章，并在系统中进行院系审核阶段的相关工作；

（4）研究生再次登入研究生教育管理系统，进入“免修申请管理”模块，点击[上传相关材]，上传院系审核通过并签字盖章的《研究生免修课程申请表》、及其他免修申请材料等；

（5）待研院审核通过后，请在系统查阅免修申请结果。

请所有在校生关注医学部的免修规定及培养方案要求，及时提交免修申请，本学期申请截止时间为**3月11日（周日）**，申请时间以网申时间为准，届时模块将自动关闭，逾时不再接受申请，未按要求在线提交者将无法对其免修申请进行审核。

**3. 关于课程重修的提醒**

请需要在本学期申请重修课程的学生在研究生教育管理系统的“培养管理”-“文件下载”中下载《北京大学医学部研究生课程重新学习申请表》，填写完整并签字盖章后于**3月2日（周五）17:00**前交至教育处325房间。逾时提交则不能在本学期重修课程。

**4. 关于学生到校本部选修课程的程序**

研究生须从研究生院医学部分院网站下载专区中（或在研究生教育管理系统的“培养管理”-“文件下载”中）下载《北京大学医学部研究生选修北京大学校本部研究生课程申请表》，经导师、所在院/部研究生办公室盖章后到本部开课学院教务部门申请选课，具体选课方式根据开课学院安排办理。

同时请填写附件4，并于**3月2日（周五）17:00**前交至教育处325房间。

课程学习终了，研究生须在开课学院开具成绩单（成绩单须包含课程名称、开学学年、开课学期、学分、学时、学生姓名、学号、总成绩等信息，加盖开课学院教务章），交至培养办，由培养办将成绩录入到系统中。

**注意：**未经申请程序所获得的课程成绩不能录入。

北京大学临床肿瘤学院教育处

2018年2月26日