

# 北京地区普通高校毕业生就业推荐表

(此表仅限非定向毕业生使用)

No. 2061467

个人信息	姓名	张三	性别	男	民族	汉	近期一寸 免冠照片
	政治面貌	中共党员	出生日期	1995.11.03	健康状况	良好	
	毕业学校	北京大学	院系	.....	专业	.....	
	学号	.....	学历	本科/硕士研究生/博士研究生	学制	三/四/五年	
	生源地区	某/省(自治区、直辖市) 某/市(地区) 某/县(区)		毕业时间	2022年7月		
	通讯地址	北京市海淀区学院路38号2号楼XXX室			邮政编码	100191	
	联系电话	固定电话: .....	手机: .....	电子邮箱	XXX@XX.XXX		
	奖惩情况						
社会实践	.....						
特长及能力	1. 主修外语语种及水平: ..... 2. 计算机水平: ..... 3. 特长: ..... 4. 在校期间担任职务: .....						
学校推荐意见	毕业生培养方式	非定向			就业范围	不限	
	院(系、所)意见	(公章) 年 月 日			学校毕业生就业部门意见	以上表格内容填写情况属实, 特此证明。  (公章) 年 月 日	
学校就业部门名称	就业指导服务中心	联系人	郑书军	联系电话	82805270	传真	82805270
备注	1. 持此推荐表的毕业生应为国家统一招生录取的普通高等教育毕业生。 2. 此表每名毕业生一份, 经培养单位校级就业主管部门盖章(红章)有效(复印无效)。 3. 请用人单位于____月____日前将回执返回学校(培养单位)。 4. 其他_____						北京市教育委员会印制

## 用人单位回执

No. 2061467

\_\_\_\_\_大学(学院):

经研究, 我单位拟同意接收你校 \_\_\_\_\_ (专业) 毕业生 \_\_\_\_\_ (学号: \_\_\_\_\_),  
 请凭此回执换发就业协议书, 并于\_\_\_\_月\_\_\_\_日之前与我单位签订协议书。

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 (用人单位人事部门公章)

单位名称				所有制性质			上级主管部门	
单位地址		邮编		联系人		电话		