临床肿瘤学院2022年硕士研究生复试工作细则

为保障2022年硕士研究生复试和录取工作顺利进行，切实维护考生权益，临床肿瘤学院根据《北京大学医学部2022年硕士研究生招生复试有关事宜的通知》等文件规定，结合学院实际，制定学院硕士研究生复试和录取工作细则如下。

一、材料要求

1. 考生按照《北京大学医学部2022年硕士研究生招生复试有关事宜的通知》的要求，将材料（第1-5项必须提交，第6-7项自愿提交）电子扫描并打包（以姓名+报考专业命名），以电子邮件的方式于3月19日17时前发送至教育处邮箱（jiaoban6189@163.com）进行审查核验。不符合规定者，不予复试。

2. 考生应对提交全部申请材料的真实性和准确性负责。对于考生申报虚假材料及其它违反考试纪律的行为，一经查实，将取消申请人的复试资格或录取资格。

二、网络远程复试

1. 北京大学医学部2022年硕士研究生招生考试复试采取网络远程方式进行考核。考生需要认真阅读并遵守《北京大学医学部2022年网络远程复试考生须知》。

2. 学院使用腾讯会议进行网络复试。考生需要提前下载、安装、熟悉上述系统，参加学院安排的系统和硬件设备测试（如两台设备均使用软件登录需要两个账号，请提前做好准备，具体问题咨询腾讯会议客服）。

3. 复试设备要求：双机位，前、后两个摄像头（手机和电脑或两部手机，均全程开启视频，其中一个全程开启音频），一个机位用于面试、另一个机位用于考生所在场地的环境监控。

4. 复试过程需要保持网络畅通，建议使用有线网络连接，互联网接入带宽，笔记本电脑可以选择无线网络接入，使用手机则需要开启呼叫转移，以免影响面试。

5. 学院将于3月18日进行网络复试系统和硬件设备测试，协助考生熟悉复试流程。考生需要提前准备独立、安静、明亮、封闭的场所进行测试及考试。考生如无故不参加设备调试、复试，不与学院联系，视为自动放弃复试。

6. 考生按复试时间要求登录指定会议系统，携带本人准考证和有效居民身份证候考，并主动配合完成身份验证核查、周围环境检查和随身物品检查，进行复试顺序抽签等。

7. 正式开考后5分钟内考生未按照要求登录指定考场系统，且未致电学院复试小组工作人员取得联系，视为弃考，取消复试资格。

8. 考试过程中若遇网络或信号等原因造成的通信效果不佳时，考生可当场要求考官重述有关问题，经调试仍无法继续完成复试的，需立即致电复试小组工作人员。若3分钟内无法恢复，则由复试小组裁定是否重新开始复试或用电话方式完成后续复试。

三、复试安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 复试时间 | 复试内容 | 参加考生 |
| 3月18日14:00 | 系统测试 | 全体考生 |
| 3月21日8:30 | 科研能力考核、专业知识考核 | 肿瘤学学术学位考生 |
| 3月21日13:30 | 临床能力考核、专业知识考核 | 肿瘤学专业学位考生 |

各专业面试时间陆续更新通知。

四、复试内容

复试内容包括英语、基础知识、专业知识和技能考核等，形式为口试。主要考核学生的综合素质和解决实际问题的能力。

五、成绩计算及录取原则

1. 成绩计算

初试成绩占50%，复试成绩占50%。

2. 录取原则

在复试成绩及格的基础上根据考生总成绩进行排名，考生和导师双向选择，择优录取。考生思想政治品德考核不合格者不予录取。

六、调剂复试

1. 院内调剂

院内调剂本着公平、公正、公开的原则。具体如下：

（1）教育处向考生公示接收调剂的专业名单。学术学位考生仅可申请调剂至学术学位无合格生源专业，专业学位考生仅可申请调剂至专业学位无合格生源专业。

（2）第一轮面试结束后，未录取考生可自愿提出调剂申请。根据各学科第一轮复试结果，剩余招生名额等情况，择优确定调剂复试名单。

2. 院间调剂

由医学部研究生招生办公室统一安排。考生向教育处提出申请，按照医学部研究生招生办公室相关要求办理调剂手续。

七、招生录取监督

1．在招生过程中严格执行公开、公正、公平原则。坚决杜绝“人情风”、“走后门”等不良倾向。

2．对招生录取过程中出现的争议，考生可向学院研究生招生工作领导小组提出申诉，若有争议也可向研招办及其上级主管部门提出申诉。

八、招生咨询联系方式

招生咨询电话：010-88196189 联系人：张老师

我院招生信息网站：https://teach.bjcancer.org/Hospitals/Admissions/RecruitStudentAudit

九、未尽事宜按《北京大学医学部2022年硕士研究生招生复试有关事宜的通知》执行。

北京大学临床肿瘤学院教育处

2022年3月17日