

附件2:

2024年专培中期/结业考核工作安排

时间	工作安排	具体内容
4月16日	命题工作布置会	医学部部署考纲制定和命题工作安排
4月19日	考核工作布置会	医学部布置专培中期/结业考核工作
4月22日~5月8日	报名及收集整理材料	各医院负责组织进行网上报名并收集整理资格审查所需材料
4月22日~5月10日	医院初审	各医院按照程序进行资格审查,包括审查《培训登记册》和《达标登记表》、论文、证书等
5月10日之前	上报《报名登记表》	各医院汇总初审合格者信息,导出《报名登记表》,电子版发送至 pkuhscgme@163.com 或 tsgs@bjmu.edu.cn
5月13日 5pm 之前	报送纸质材料	各医院将《报名登记表》、考生《资格审核表》等报名材料送达医学部
5月13日~5月30日	复审和查验病历	医学部复审材料、抽检病历,反馈复审结果
8月19日之前	提交补充材料	各医院提交补充材料和退考考生信息
8月24日 5pm 之前	确认考生名单	各医院提交《报名确认表》,电子版发送至 pkuhscgme@163.com 或 tsgs@bjmu.edu.cn
8月28日	发放准考证	缴费完成后发放准考证
9月1日	笔试	进行专业理论+专业英语笔试
9月3日	笔试阅卷	医学部组织专家进行阅卷、核分
9月10日~30日	面试	各专科进行临床思维和临床技能面试
10月	核分	医学部核查整理各专科笔试和面试成绩
11月	提请毕教委讨论通过后 发文公布考核合格名单	医学部将考试结果和存在问题提交医学部毕业后医学教育工作委员会讨论,通过考试合格名单,并发文公布