

附件 1:

博士研究生创新基金申请人简况表

学院名称: _____ 个人信息部分完整、准确填写

申请人姓名		性别		民族		政治面貌	
出生年月				入学年月			
本科毕业学校				硕士毕业单位			
一级学科代码		一级学科名称					
二级学科名称		研究方向					
个人陈述 (采用宋体字五号, 单倍行距)	a. 个人陈述研究领域: 请简单描述你的论文题目、摘要和关键词 b. 决定攻读博士以及选择现在的研究方向的原因。 c. 你是否在国际交流中介绍过你的研究工作。比如是否和来自国外的研究学者一起工作过? 是否在国际会议中作过学术报告或者是否拜访过国外实验室? d. 你的职业发展规划是什么? 按照提纲分条目阐述						
拟取得成果	拟参加的学术交流会议: <input type="checkbox"/> 国内 <input type="checkbox"/> 国外__次数 拟主持/参与的科研项目及已有基础: 拟发表的文章数量及级别: 完整填写 其他						
申请人承诺	(需手写以下内容) 手写以下内容, 完成本人签字 签名: 所提供所有材料及情况真实无误, 如有弄虚作假, 则本人承担所有责任。						
导师推荐意见	导师签字: 填写导师意见意见、完成导师签字 (不能是签名章)、填写年月日 年 月 日						
学院推荐意见	填写学院推荐意见、完成学院负责人签字、填写年月日 学院负责人签字 年 月 日						
评审专家组意见	此处为空 组长 (主席) 签字: 年 月 日						

附件 3:

本项目经费预算及测算依据 按照2万元标准进行预算分配，写清楚计算依据

经费科目	预算经费	计算依据与说明
(1) 实验材料费		
(2) 办公费		
(3) 印刷费		
(4) 邮电费		
(5) 交通费		
(6) 差旅费		
(7) 会议费		
(8) 培训费		
(9) 租赁费		
(10) 维修（护）费		
(11) 国际合作与交流费		
(12) 其他业务费		
合计		

说明:

（一）实验材料费：是指在项目建设过程中需要购置的试剂、耗材、动物费等费用及一些低值耗材类设备，如移液器等）

（二）办公费：是指在项目建设过程中购置的办公用品、书报资料等费用。

（三）印刷费：是指在项目建设过程中发生的印刷费、复印费等费用。

（四）邮电费：是指在项目建设过程中发生的邮寄费、电话费、网络通讯费等费用。

（五）交通费：是指在项目建设过程中发生的市内交通费用。

（六）差旅费：是指在项目建设过程中发生的国内差旅费、国际差旅费。差旅费的开支标准按照有关规定执行。

（七）会议费：是指在项目建设过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调等活动而发生的会议费用。包括在会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费、办公文具、医药费等，会议费开支标准按照有关规定执行。

（八）培训费：是指在项目建设过程中发生的各类培训费用，包括培训场地费、讲课费、培训资料费等方面的内容。

（九）租赁费：是指在为完成项目建设而必须开支的租赁设备、教学科研用房、专用通讯网等方面的费用。

（十）维修（护）费：是与项目建设相关的教学、科研仪器和实验设备的修理和维护、网络信息系统运行与维护所发生的支出。

（十一）国际合作与交流费：指与项目建设有关的国际合作与交流。包括来访交流专家咨询费、机票、住宿费、会议注册费等。

（十二）其他业务费：是指在项目建设过程中发生版面费、出国费、加工协作费、测试费、检索费等其他业务费用。