|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **装订****序号** | **出站材料清单** | **份数** |
| **1.** | **博士后研究人员工作期满审批表（原件一份、复印件两份）** | **3** |
| **2.** | **博士后研究人员期满登记表** | **2** |
| **3.** | **博士后研究人员接受单位意见表或接收函（原件两份，复印一份）** | **3** |
| **4.** | **博士后研究人员工作期满业务考核表** | **3** |
| 5. | **落户地址介绍信** | **1** |
| 6. | 北京大学医学部博士后研究人员出站手续单 | **1** |
| 7. | 博士后研究报告精装本（2本交图书馆采编部、1本交人事处） | **3** |
| 8. | 获得过中国博士后基金面上或特别资助者提供《基金总结报告》 | **1** |
| 9. | 北京大学医学部博士后婚育状况证明表 | **1** |
| 10. | 北京大学医学部博士后研究人员科研情况登记表**博士后出站科研成果统计表（电子版）** | **1** |
| 11. | 符合出站条件的学术成果纸质证明材料 | **1** |
| 12. | 接收单位的调档函，于国家批准出站后到人事处调档使用 | **1** |
| 13. | **京外接收单位户籍所在派出所开具的《准予迁入函》**，于国家批准出站后到花园路派出所办理户口迁出时使用 | **1** |

北京大学医学部博士后出站材料清单

注：其中1-4为去博管会所需材料。

 2014年3月更新