

北京大学医学部

北京大学医学部关于印发《北京大学医学部 研究生课程教学管理条例（暂行）》的通知

北医（2003）部研字 189 号

各院（部）及有关教学医院：

为提高研究生培养质量，加强和规范研究生教学管理，医学部制定了《北京大学医学部研究生课程教学管理条例（暂行）》，请遵照执行。若在执行过程发现问题，请及时反馈给研究生院医学部分院培养办公室。

北京大学医学部

2003 年 9 月 4 日

北京大学医学部 研究生课程教学管理条例（暂行）

为提高研究生培养质量，加强和规范研究生教学管理，特制订本暂行条例。

第一条 总则

我校研究生课程教学实行医学部、学院二级管理。研究生院医学部分院作为医学部研究生教学工作的管理机构，负责医学部研究生课程教学的宏观管理及全校研究生公共课程教学的协调和管理，并组织各类研究生课程教学工作的检查、评估。各学院作为研究生课程教学工作的办学实体，负责本单位的研究生课程教学工作。

第二条 开设课程的管理

一、为了实施多课堂教学、为考教分离提供统一标准及为研究生自学提供依据，各开课单位必须编写详细的研究生课程教学大纲及英文简介（要求见附一）。

二、新课审批程序：根据学科发展及研究生培养工作需要，各培养单位要积极主动为研究生开设新课。开设新课的教师及培养单位应填写《北京大学医学部研究生新开课程申请表》（附二）及研究生课程教学大纲及英文简介，经专业所在学位评定分委员会审批，同时送交医学部分院培养办公室备案。未有学位评定分委员会的学科申报开设新课，应经本学院审核，报研究生院医学部分院审批。增设公共课程由研究生院医学部分院决定。新增课程被批准后，其教学工作应于下一学期开始进行。

三、各学院每年对本单位所开设的课程要进行检查评估，对不宜继续开设或三年内无学生选学或连续两年未开设的课程予以淘汰；并将结果报医学部分院培养办公室备案。

四、研究生院医学部分院每五年组织对教学大纲及学年开课计划进行修订，以提高所开设课程的适用性。

五、对已列入学年课程计划的课程一般不得更改，如确有特殊原因必须更改，应由开课教研室提出申请，经学院批准，报研究生院医学部分院培养办公室同意后执行。

第三条 每学期教学任务的下达

一、研究生院医学部分院培养办公室要在每学期的期末组织下达下一学期的研究生课程教学任务。公共课教学和临床医学专业学位研究生课程教学工作由培养办公室下达，并安排课表。各学院课程教学任务由各学院下达并安排课表，报研究生院医学部分院培养办公室备案。

二、每学期研究生课表是学校统计教师教学工作量及对课程认可的唯一依据，已安排课程的教师要认真完成教学计划。研究生院医学部分院培养办公室将不定期组织检查，对未经备案而开设的课程不计相应的工作量，也不计学生成绩。对选课人数在5人以下的非专业课程可不予开课。

三、每学期每门课程的选课单由各开课教研室从网上下载。

下载方法：www.bjmu.edu.cn→医学教育→研究生教育→研究生培养工作→选择教师→录入本教研室帐号（请到本学院主管研究生工作办公室查询）→录入本教研室密码（即帐号，登录后可更改）。在每门课程开课二周内选课单呈动态变化，以最新为准。

第四条 教师职责

一、任课教师必须按照教学大纲规定的教学内容和课程学时认真备课和上课，不得自行增减学时。任课教师应按课表规定的时间在指定教室上课，不得任意更改上课时间及上课地点，如有特殊情况需提前一周向本学院主管研究生工作办公室提出申请，并报研究生院医学部分院培养办公室备案；以便及时做出安排。对漏课、随意串课、不按规定时间上课的教师要追究其责任。

二、提倡任课教师进行定期或不定期答疑，但不允许组织集体或个人进行考前辅导。

第五条 考试管理

一、考试是检验教师授课质量及学生学习效果的重要手段之一，各单位必须认真组织进行。组织考试的单位都必须在考试前（至少提前一周）将考试时间、地点及安排通知学生，并将有关信息报各学院主管研究生工作办公室。

二、考试方式应按照本门课程教学大纲所确定的方式进行，如有更改，应报本学院主管研究生工作办公室同意，并报研究生院医学部分院培养办公室备案。公共课考试方式变更需经研究生院医学部分院培养办公室批准。

三、主考教师必须认真执行考场纪律。对违反考场纪律，但未成事实的学生，可给予一次警告机会，如再次违反考场纪律，则终止该生考试。对违反考场纪律已成事实的学生应立即终止该生考试。事后，对该生进行批评教育，责成该生写出检查，经主考教师、教研室审核后，并提出对该生的处理建议，报本学院主管研究生工作办公室，该办公室应根据《北京大学医学部关于研究生考试（考查）作弊的处理规定》对该生提出处理意见，经本学院审批，报研究生院医学部分院批准。如果该生非开课单位所属研究生，则研究生院医学部分院培养办公室将主考教师、教研室对该生提出的

处理建议转递该生所属学院，由该学院提出处理意见。

四、所有参加考试的学生必须凭有效身份证件和研究生学生证或非研究生听课证参加考试，主考教师应严格审查核对，杜绝替考事件发生。

五、凡列入选课名单的学生必须按要求参加考试或考查，对不按要求参加考试或考核者，按缺考论，缺考科目的成绩按 0 分计。因特殊原因不能按时参加考生者，需提前向主考教师请假，经批准，可申请参加下一轮研究生课程的考试，并按实际分数记录成绩，不另行组织补考。

第六条 试卷管理

一、研究生课程的考试试卷均用 A4 纸，试卷封面采用研究生院医学部分院统一封面（从网上下载）。每份试卷在左上角装订成册。

二、教师及接触试题的有关人员必须做好试卷的保密工作，一经发现试题泄密，坚决查处。为避免试题泄露，研究生课程的考试试卷在印刷或复印后密封保存，在考试时拆封。

三、所有研究生课程的试卷由开课单位保存三年，以备成绩查询和评估单位检查与核查；三年后由开课单位自行销毁。

第七条 成绩管理

一、研究生课程成绩管理工作应以科学、规范为原则，以服务于学生为宗旨，真实地反映研究生的学习效果，要有利于促进学生认真学习，完成学业，努力成为高素质的人才。

二、研究生课程成绩分为考试和考查两种方式。考试课成绩的记录采用百分制，60 分为及格，考查课成绩的记录采用通过和不通过。

三、各开课教研室应在课程考试或考查前上网查询并下载最新《北大医学部研究生课程选课名单/成绩单》，用此单记录学生的课程成绩，其它形式的成绩记录单无效。课程成绩单必须由阅卷教师认真填写并签名，成绩单所填写的成绩必须与卷面评定成绩一致，并加盖所在开课单位公章后方为有效成绩单。成绩单不得随意涂改，如需涂改时须由阅卷教师本人在涂改处签字或盖章，否则成绩单无效。

四、在考试后二周内将成绩单上报本学院主管研究生工作办公室，各学院主管研究生工作办公室应在每学期开学二周内将上学期本学院所开课程的成绩单报研究生院医学部分院培养办公室。成绩单一式三份，一份由开课单位留存，一份由本学院主管研究生工作办公室留存，一份由研究生院医学部分院培养办公室存档。成绩单报研

生院医学部分院培养办公室后不得再更改。

五、研究生课程成绩的管理工作由研究生院医学部分院培养办公室和各学院主管研究生工作办公室共同完成。研究生院医学部分院培养办公室对成绩管理工作统一负责，各学院主管研究生工作办公室应有专人管理。

六、对研究生课程成绩实行系统化、网络化管理。成绩管理的计算机网络系统包括：（一）成绩录入平台；（二）成绩查询系统；（三）成绩管理平台。

研究生院医学部分院培养办公室负责网络系统的建设与维护及医学部研究生各类成绩的存档；各学院主管研究生工作办公室负责专业课、专业外语以及博士生资格考试成绩录入。各学院主管研究生工作办公室应有专人负责成绩的录入工作，确保成绩的真实及系统的安全。

录入时间：专业课、专业外语以及博士生资格考试成绩应在该生第五学期末前录入完成，以便进行毕业审核。其它课程应在本学期末或下学期二周内录入。

七、研究生可以从网络的任一终端通过研究生成绩查询系统，查询本人成绩。研究生报考、联系工作和出国（符合有关规定）所需的成绩单由研究生院医学部分院培养办公室提供。

第八条 业余时间开设研究生课程

一、针对临床医学、口腔医学专业学位研究生培养的特殊性，研究生院医学部分院培养办公室组织有关教研室为学生在业余时间开设课程，以保证临床医学、口腔医学专业学位研究生的临床能力训练。

二、凡业余时间开设的研究生课程均由研究生院医学部分院培养办公室下达教学任务，并给予开课单位业余课时补贴。凡是未经研究生院医学部分院培养办公室下达的业余时间开设的课程，研究生院医学部分院不予给予开课单位业余课时补贴。

第九条 本条例自2003年9月1日起执行。本条例的最终解释权在研究生院医学部分院。

附一：研究生课程教学大纲修订意见

附二：北京大学医学部研究生新开课程申请表

北京大学研究生院医学部分院

2003年7月

附一：

研究生课程教学大纲修订意见

一、研究生课程教学大纲修订不是在原课程基础上简单修订，而应结合教学改革进行。

二、在修订工作中，各学院应认真规划和调整本学院研究生课程结构。在规划和调整中，既要考虑本学院研究生课程设置需要，同时要考虑外院相关学科专业研究生的需要，建立科学的研究生课程体系。对一些教学内容陈旧，无选课需求的课程应删除。对教学内容重复的课程，各学院应进行统一调整，有些课程可采取联合开课方式，避免课程之间的内容重复。

三、各系或教研室在修订工作中，要注意调整本专业的课程设置，在课程设置上，要体现基础性、系统性和前沿性，要有较宽的学科专业覆盖面；要照顾到本专业研究生和相关学科专业研究生对课程学习的不同需要。

四、研究生课程应反映本学科或领域的基本原理、发展前沿，能够跟踪世界最新科学研究成果，反映新知识、新成就。在修订本课程教学大纲中，要更新教学内容，删除陈旧内容，增加新知识。

五、注意研究生课程与本科生课程的衔接和区别，避免重复本科阶段的知识内容；注意硕士生课程与博士生课程的衔接和区别，避免彼此内容的重复。博士生课程应比硕士生课程高出一个层次，硕士生课程应比本科生课程高出一个层次。

六、加强教学方式改革，针对研究生教学与学习方式的特点，提倡教学方式多样化，注意采取启发式教学，注重培养研究生主动获取知识的能力。无论采用何种教学方式，在课时比例分配中，讲授学时不得少于总学时的 1/3。

七、为了适应不同类型、不同层次和不同专业研究生的选修需要，提倡小学分课程，以便给予研究生较大的选择空间。

八、积极采用现代化教学手段，理论课程必须附有电子教案。有条件的教研室应积极开展研究生网络课程教学。

九、教学大纲修订的具体要求：

(1) 教学大纲包括：课程名称(中英文)、系、开课教研室、主要负责教师、学时分配(讲授、自学、研讨等)、学分、授课对象、开设目的、教学要求、预修知识要求(列出预修课程或主要参考书目)、主要内容(至节)、参考文献及书目、相关网站、思考题、教学方式、考核方式。

(2) 对于教学方式为讲授与自学相结合的课程，或讨论式课程，在大纲中应明确提出自学或研讨的内容与要求。

(3) 课程考核方式分考试和考查两种。原则上除实习、实验、社会实践及部分方法课可以为考查方式外，其余类型课程均为考试方式。考试以百分制计分，考查以 5 分制计分。

- ### 十、教学大纲基本格式:

开课单位: (院、系、教研室)

英文课程名称(小3号字)

学时:

教学方式:

课程类型:

开设目的: ××××

 $\times \times \times \times \dots$

教学要求: $\times \times \times \times \dots\dots$

× × × ×

预修知识要求: ××××

主要内容(4号字)

(正文 5 号字)

思考题:

教材：

参考文献及书目:

相关网站:

英文简介(4 号字)

(正文 5 号字)

附二：

北京大学医学部研究生新增课程申请表

申请单位		申请日期	
课程名称			
负责教师		学 时	
开设目的及意义			
学院学位评定分委员会意见：			
签章：			
年 月 日			

北京大学研究生院医学部分院培养办公室制表