|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **北京大学医学部博士后研究人员经费管理办法** | |  | | 关于印发《北京大学医学部博士后研究人员经费管理办法》的通知  北医（2011）部人字79号  各院（部），机关有关部、处及有关直属单位：  《北京大学医学部博士后研究人员经费管理办法》经2011年5月19日医学部第12次部务办公会讨论通过，现予下发，请遵照执行。  北 京 大 学 医 学 部  2011年5月27日  北京大学医学部博士后研究人员经费管理办法  为了进一步加强和完善北京大学医学部博士后研究人员（以下简称博士后）经费管理工作，根据国家和北京大学相关文件精神，结合医学部博士后管理工作的实际情况，制定本办法。  博士后经费是指博士后日常经费和中国博士后科学基金。博士后科学基金由博士后本人申请，申请通过者可得到相应的资助经费。  一、博士后日常经费  （一）日常经费的组成  博士后的日常经费标准按照国家人事部、财政部颁发的《关于调整博士后日常经费标准的通知》（国人部发[2006]112号）规定的标准执行，并根据国家博士后日常经费额度的调整而变动。日常经费主要用于博士后的工资、日常公用经费和日常管理工作经费。  博士后的工资（含津贴补贴）从日常经费总额中按大约80%的比例提取，主要用于博士后的生活费开支。  博士后日常公用经费从日常经费总额中按大约17%的比例提取，主要用于博士后从事学术活动。  博士后日常管理工作经费（以下简称管理费）从日常经费总额中按3%的比例提取。主要用于博士后公共活动开支、专家咨询、奖励等费用，以及医学部和各学院（医院）对博士后的日常管理与服务工作。  （二）日常经费的来源  博士后日常经费按照经费来源分为国家拨款、学校资助、导师筹款及企业资助等。  按照《北京大学医学部博士后研究人员激励计划》（北医[2010]部人字164号）（以下简称《激励计划》）的规定，学校会将批准的经费转入专设账号用于国家资助名额博士后所需的工资差额部分（留学回国博士后的工资差额由合作导师承担）。各医院须承担其国家资助名额博士后所需的工资差额部分，并在博士后进站时将经费一次性转入医学部博士后账号。  按照《激励计划》的规定，学校和合作导师须将学校资助名额博士后两年所需经费，在其进站时一次性划拨至医学部博士后账号。各医院确定为学校资助名额的博士后进站时，医院和导师须将各自承担的经费一次性转入医学部博士后账号。  合作导师须在其全额自筹招收的博士后进站时，一次性将两年所需日常经费转入医学部博士后账号。  医学部与企业联合招收的博士后的日常经费由博士后所在企业负责筹措和管理；企业按照《北京大学医学部与企业联合培养博士后研究人员协议书》支付给医学部管理费和合作导师指导费。  二、中国博士后科学基金  博士后基金只能用于科研工作，不能用于博士后本人生活费用的支出。按照《中国博士后科学基金资助规定》的规定，中国博士后科学基金的开支范围包括科研必需的仪器设备费、实验材料费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、会议费、差旅费、专家咨询费、国际合作与交流费和劳务费的开支。用于支付参与研究过程且没有工资性收入的相关人员（如在校研究生）和临时聘用人员的劳务费支出不得超过资助金总额的30%。  中国博士后科学基金特别资助强调的是对“人”的资助，资助经费应由博士后本人使用，用于科研及相关工作支出。期满博士后一般应通过适当延长在站时间的方式使用经费，特殊原因不能延长在站时间并已办理出站手续的，资助经费由医学部代为管理，博士后科研及相关支出由医学部计划财务处报销，应在出站后三年内使用完。  中国博士后科学基金的具体报销办法参照医学部计划财务处的相关报销规定执行。  三、出站、退站、滞站经费的管理  （一）出站：  博士后日常公用经费和中国博士后科学基金，应由合作导师和学院（医院）审核后用作博士后学术活动支出和科研支出，并于博士后出站前，清理账号余额。如果确实不能清理的，要限时清理：出站留校的，可以继续由博士后经费报销，并在出站后一年内使用完；出站去其他单位工作的，其剩余经费由合作导师在其出站后一年内用科研支出报销使用完。  （二）退站：  1. 退站博士后日常公用经费和中国博士后科学基金剩余部分，由医学部收回，转入医学部博士后大帐。  2. 如果该博士后是国家资助名额，将其工资账号的国家拨款余额收回转入医学部博士后大帐用于医学部统筹安排博士后经费。  如果该博士后是学校资助或者自筹经费名额，将合作导师所筹经费余额封存，可以用作该导师招收下一个博士后所需的工资；如果该导师三年内未招收博士后，这部分经费将用于医学部统筹安排博士后经费。  医院所筹经费余额用于本院招收下一个博士后所需的工资。  （三）滞站：  滞站包括尚未办理出站或退站手续但是不在岗的未超期博士后和超期未办理手续的博士后。  滞站人员停薪时，将其日常公用经费和中国博士后科学基金经费冻结，待本人办理正式手续后进行处理。如果办理出站手续执行出站经费管理办法，如果退站执行退站经费管理办法。  四、博士后经费的帐目设置  博士后的日常经费和中国博士后科学基金应足额到位，统一存入医学部博士后专用账号，专款专用。经费到账后由人事处按工资、日常公用经费、管理费和博士后基金划拨。  每个博士后有一个独立账号，账号下分工资、日常公用经费和中国博士后基金等子账号。其中工资部分按照经费来源分为国家拨款、学校（医院）拨款和导师筹款不同的条目。  博士后工资由人事处下单，计财处发放。博士后日常公用经费和中国博士后科学基金的使用由合作导师和学院（或医院）主管博士后部门领导签字盖章，医学部计财处办理。  管理费的2/3划拨至医学部人事处博士后管理费账号，由医学部人事处按规定使用；其余1/3划拨至各学院（医院）博士后管理费账号，由各学院（医院）按规定使用。属于学院（医院）的管理费部分由医学部人事处定期划拨。  五、日常经费标准、各项开支比例、博士后工资待遇将根据国家和北京大学、医学部有关规定做相应调整。  六、本办法自2011年6月1日起执行。由医学部人事处负责解释。本办法适用于2011年1月1日后进站的博士后。  附件：1. 北京大学医学部博士后研究人员日常经费分配表  2. 北京大学医学部已出站、已退站或滞站博士后人员剩  余经费处理办法  附件1： 北京大学医学部博士后研究人员日常经费分配表  按照国家人事部、财政部颁发的《关于调整博士后日常经费标  准的通知》（国人部发[2006]112号）的规定，北京大学医学部博士后研究人员的日常经费标准为每人每年5万元，在每人每年日常经费总额保持不变的前提下，博士后研究人员日常经费标准分配如下：  表1 （单位：元）   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 期数 | 年度 | 工资 | | 日常  公用经费 | 日常  管理经费 | | 月工资 | 年工资 | | 一站 | 第一年 | 3427 | 41124 | 7376 | 1500 | |  | 第二年 | 3451 | 41412 | 7088 | 1500 | | 二站 | 第一年 | 3475 | 41700 | 6800 | 1500 | |  | 第二年 | 3501 | 42012 | 6488 | 1500 | | 三站 | 第一年 | 3527 | 42324 | 6176 | 1500 | |  | 第二年 | 3553 | 42636 | 5864 | 1500 |       按照《北京大学医学部博士后研究人员激励计划》（北医[2010]部人字164号）的规定，实施激励计划后，确定为国家资助名额博士后研究人员的日常经费分配如下：  表2 （单位：元）   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 期数 | 年度 | 激励计划工资 | | 学校资助  工资差额 | | 日常公用经费 | 日常管理经费 | | 月工资 | 年工资 | 月工资 | 年工资 | | 一站 | 第一年 | 5000 | 60000 | 1573 | 18876 | 7376 | 1500 | |  | 第二年 | 5000 | 60000 | 1549 | 18588 | 7088 | 1500 | | 二站 | 第一年 | 5000 | 60000 | 1525 | 18300 | 6800 | 1500 | |  | 第二年 | 5000 | 60000 | 1499 | 17988 | 6488 | 1500 | | 三站 | 第一年 | 5000 | 60000 | 1473 | 17676 | 6176 | 1500 | |  | 第二年 | 5000 | 60000 | 1447 | 17364 | 5864 | 1500 |   按照《北京大学医学部博士后研究人员激励计划》（北医[2010]部人字164号）的规定，实施激励计划后，确定为学校资助名额博士后研究人员的日常经费分配如下：  表3 （单位：元）   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 期数 | 年度 | 激励计划工资 | | 学校资助 | | 导师自筹 | | | | | | 月工资 | 年工资 | 月资助 | 年资助 | 月工资 | 年工资 | 日常公用经费 | 日常管理经费 | 筹款  合计 | | 一站 | 第一年 | 5000 | 60000 | 2500 | 30000 | 2500 | 30000 | 7376 | 1500 | 38876 | |  | 第二年 | 5000 | 60000 | 2500 | 30000 | 2500 | 30000 | 7088 | 1500 | 38588 | | 二站 | 第一年 | 5000 | 60000 | 2500 | 30000 | 2500 | 30000 | 6800 | 1500 | 38300 | |  | 第二年 | 5000 | 60000 | 2500 | 30000 | 2500 | 30000 | 6488 | 1500 | 37988 | | 三站 | 第一年 | 5000 | 60000 | 2500 | 30000 | 2500 | 30000 | 6176 | 1500 | 37676 | |  | 第二年 | 5000 | 60000 | 2500 | 30000 | 2500 | 30000 | 5864 | 1500 | 37364 |   **注：**  1. 以上为各类经费类别的基本分配，博士后个人的具体发放数额将根据其考核结果确定。  2. 表1的“工资”包括：岗位工资、薪级工资、绩效工资和提租补贴四项。  3. 表2中“学校资助工资差额”=表2中“激励计划工资”－表1中“工资”  4. 本附件所列数额将根据国家有关博士后日常经费总额的变化而调整。  5. 医院国家资助名额所需的工资差额部分由所在医院承担；医院学校资助名额所需的经费由所在医院和合作导师共同承担。  附件2： 北京大学医学部已出站、已退站或滞站博士后人员  剩余经费处理办法  为了配合《北京大学医学部博士后研究人员经费管理办法》的执行，理顺博士后账目，现决定对2010年12月31日前已经出站、已经退站或者滞站博士后的剩余经费进行清理，特制定此办法。  一、出站  博士后应该在出站前清理账号余额。如果确实不能清理的，应该在出站后一年内清理。  （一）对于已经出站一年以上的博士后日常经费账号的剩余经费分以下几种情况进行清理：  1. 余额100元及以下的：收回医学部博士后大帐。  2. 余额15000元及以下的：由博士后所在系室（科室）委派一人办理，经博士后合作导师签字（合作导师不在岗的由所在系室/科室领导签字）、医学部人事处审核用作科研支出。清理期限为半年，半年之后未使用完的部分将由医学部全部收回。  3. 余额15000元以上的：15000元及以下部分按照上述办法处理；超出15000元以上的部分将由医学部全部收回。  （二）对于已经出站一年以上的博士后所获中国博士后基金的剩余经费分以下情况进行清理：  1. 余额100元及以下的：收回医学部博士后大帐。  2. 余额100元以上的：由博士后所在系室（科室）委派一人办理，经博士后合作导师签字（合作导师不在岗的由所在系室/科室）领导签字）、医学部人事处审核用作科研支出。清理期限为半年，半年之后未使用完的部分将由医学部全部收回。  获得中国博士后特别资助的博士后应在获得资助后三年内使用完基金，到期未使用完的部分将由医学部全部收回。  中国博士后基金的支出范围按照《中国博士后科学基金资助规定》执行。  二、退站  已退站博士后的剩余经费由医学部全部收回。  三、滞站  滞站包括尚未办理出站或退站手续但是不在岗的未超期博士后和超期未办理手续的博士后。  滞站人员停薪时，将其经费全部冻结，待本人办理正式手续后进行处理。如果办理出站手续执行出站经费处理办法，如果退站执行退站经费处理办法。  四、本办法从2011年6月1日起执行，由医学部人事处负责解释。本办法所指的博士后是指2010年12月31日前进站的博士后。 | |  | | | |